



Reglur Sveitarfélagsins Árborgar um daggæslu barna í heimahúsum

I. kafli

Yfirstjórn, rekstrarleyfisveitingar og eftirlit.

1. gr.

Markmið

Markmið þessara reglna er að tryggja örugga og samræmda þjónustu dagforeldra í samræmi við reglugerð um daggæslu barna í heimahúsum nr. 907/2005.

2. gr

Yfirstjórn og hlutverk sveitarfélagsins Árborgar

Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála veitir rekstrarleyfi til daggæslu barna í heimahúsum og hefur eftirlit með gæðum þjónustu á grundvelli laga nr. 88/2021 um Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála og reglugerð nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum. Í reglugerð nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum er fjallað um gæslu barna fram að grunnskólaaldri í heimahúsum sem rekin er í atvinnuskyni þ.m.t. umsóknir og skilyrðum rekstrarleyfa. Velferðarnefnd Árborgar ber ábyrgð á að höfð sé umsjón og innra eftirlit með starfsemi dagforeldra.

3. gr.

Innra eftirlit Sveitarfélagsins Árborgar

Velferðarnefnd getur falið sérstökum starfsmanni að fara með innra eftirlit eða falið það verkefni umsjónaraðila.

Eftirlitið skal vera reglubundið og er þríþætt:

1. Mánaðarleg skil dagforeldra á yfirliti yfir skráð börn í gæslu, staðfest af eftirlitsaðila og foreldri barns.
2. Að minnsta kosti þrjár óboðaðar eftirlitsheimsóknir á ári.
3. Upplýsingar frá foreldri barns einu sinni á ári um viðhorf þeirra til daggæslunnar.

Auk reglubundins eftirlits skal eftirlit vera tilfallandi þegar aðstæður krefjast, svo sem vegna eftirfylgni eða kvartana.

4. gr.

Umsjón með daggæslu í heimahúsum

Starfsmaður fjölskyldusviðs hefur með höndum og ber ábyrgð á daglegri umsjón og ráðgjöf með daggæslu í heimahúsum. Í því felst að veita dagforeldrum stuðning, fræðslu og ráðgjöf, sbr. ákvæði 34. gr. reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum, að öðru leyti vísast til X. og XI. kafla reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum.

5. gr.

Námskeið

Skilyrði fyrir veitingu leyfis er að umsækjandi hafi sótt starfsréttindanámskeið dagforeldra. Heimilt er að veita undanþágu frá því skilyrði ef umsækjandi hefur menntun á sviði uppeldismála sem metin eru fullnægjandi, auk þess að hafa lokið námskeiði í skyndihjálpi.

Sveitarfélagið Árborg greiðir helming námskeiðsgjalds á móti umsækjanda vegna þátttöku á starfsréttindanámskeiði.

Dagforeldri skal sækja skyndihjálparnámskeið annað hvert ár og greiðir Sveitarfélagið Árborg námskeiðsgjaldið.

6. gr.

Styrkir

Sveitarfélagið veitir stofnstyrk til nýrra dagforeldra samkvæmt gjaldskrá. Helmingur styrksins er greiddur við upphaf starfs og seinni helmingur þegar dagforeldri hefur starfað í átta mánuði.

Sveitarfélagið veitir aðstöðustyrk árlega samkvæmt gjaldskrá, fyrir hvert barn sem er með lögheimili í Sveitarfélaginu Árborg, að hámarki fyrir fimm börn á tímabilinu 1.október-30.september ár hvert. Styrkurinn er til dagforeldra sem starfað hafa lengur en eitt ár og er meðal annars til að mæta kostnaði vegna neyðarhnapps. Styrkinn þarf að sækja um fyrir 20. október og er hann greiddur út í nóvember.

Dagforeldrar sækja um styrki hjá fjölskyldusviði Árborgar, sótt er um rafrænt í gegnum mín Árborg.

II. kafli

Umsókn og skilyrði rekstrarleyfis

7. gr.

Umsókn um rekstrarleyfi

Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála veitir leyfi til daggæslu í heimahúsum, sbr. reglugerð nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum og lög nr. 88/2021 um Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála og lögum nr. 40/2991 um félagsþjónustu sveitarfélaga.-

8. gr.

Umsögn velferðarnefndar Árborgar

Velferðarnefnd Árborgar veitir umsögn til Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála um umsókn um leyfi til daggæslu barna í heimahúsum, sbr. 5. og 18. gr. a reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum. Í umsögninni skal koma fram afstaða nefndarinnar til þess hvort umsækjandi uppfyllir skilyrði leyfisveitinga, sbr. 13. gr. reglugerðarinnar. Jafnframt skal í umsögninni fjallað um önnur atriði sem velferðarnefnd telur skipta máli fyrir meðferð umsóknarinnar hjá Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála. Þá skal í umsögninni koma fram hvort velferðarnefnd mæli með því að leyfið sé veitt. Velferðarnefnd skal senda Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála umsögnina. Ef nefndin hefur byggt umsögn sína á gögnum sem ekki liggja þegar fyrir skulu þau gögn fylgja umsögninni.

Sé hundur og/eða köttur á heimili umsækjanda skal umsækjandi skila til velferðarnefndar ljósriti af leyfi til hunda- og/eða kattahalds, útgefnu af Sveitarfélaginu Árborg, staðfestingu á greiðslu leyfisgjalds og vottorði dýralæknis um ormahreinsun.

Starfsmaður barnaverndarþjónustu veitir umsögn til Velferðarnefndar um að umsækjandi hafi ekki orðið uppvís að broti á barnaverndarlögum eða hafi verið grunaður um slíkt. Hafi barnaverndaryfirvöld haft afskipti af umsækjanda meta starfsmenn fjölskyldusviðs Árborgar umsóknina út frá afskiptum barnaverndar.

III. kafli

Ábyrgð og skyldur foreldra og dagforeldra

9. gr.

Ábyrgð foreldra

Ákvörðun um vistun barns hjá dagforeldri og val á þeim er ætíð á ábyrgð foreldra.

Foreldrar skulu kynna sér ítarlega reglugerð nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum sem og reglur þessar.

Á foreldrum hvílir víðtæk ábyrgð og skylda til að upplýsa dagforeldra um alla þá þætti sem snerta venjur, sérþarfir og annað sem skiptir máli fyrir velferð barns.

Á foreldrum hvílir einnig sú ábyrgð að kynna sér vel allar aðstæður hjá dagforeldri í upphafi gæslu og fylgjast reglubundið með aðbúnaði barns meðan á gæslu stendur. Í þeim samskiptum skulu foreldrar virða það að um heimahús er að ræða.

Um ábyrgð, skyldur og réttindi foreldra vísast til VIII. kafla reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum.

10. gr.

Skyldur foreldra

Í samráði við dagforeldri skal gefa barni aðlögunartíma í samræmi við þarfir þess við upphaf vistunar og skal foreldri vera með barninu eftir þörfum.

Foreldrar skulu semja sérstaklega um dvalartíma barns. Breyting á dvalartíma er óheimil án samþykkis dagforeldra.

Foreldrar skulu ekki koma með veikt barn í gæslu.

Foreldrum ber að tilkynna dagforeldri um veikindi barns eins fljótt og kostur er.

Foreldrar, eða aðrir nákomnir, sem koma með og sækja barn, skulu klæða barn í og úr yfirhöfnum og skófatnaði.

Börn skulu vera hrein og hafa meðferðis fatnað til skipta. Auk þess skulu börn hafa-skjólfatnað eftir veðri.

Foreldrar skulu gefa dagforeldrum nákvæmar upplýsingar um hvernig hægt er að ná sambandi við þá meðan á gæslu stendur. Skylda er að tilkynna ef breytingar verða að þessu leyti.

Til að fylgjast með öryggi, líðan, þroska og þörfum barns hjá dagforeldrum skulu foreldrar hafa frumkvæði að virkum samskiptum við dagforeldra og leitast við að hafa þau samskipti hreinskilin og óþvinguð. Í þeim samskiptum skulu foreldrar virða það að um heimahús er að ræða. Mikilvægt er að foreldrar og dagforeldrar virði gagnkvæman uppsagnarfrest.

Telji foreldri daggæslu ábótavant og/eða ef hann telur að dagforeldri uppfylli ekki lengur skilyrði leyfisveitingar skal, hann strax tilkynna það til fjölskyldusviðs Árborgar.

11. gr.

Ábyrgð dagforeldra

Dagforeldrar bera ábyrgð á öryggi, andlegri og líkamlegri velferð og farsæld barns meðan á daggæslu stendur. Dagforeldrar skulu hlúa að barni í sem víðtækustum skilningi. Þetta á jafnt

við um fæðuval, leiki, leikföng, hreyfingu, útiveru, tilfinningalíf og félagslega líðan barns. Með öllu er bannað að beita barn andlegu eða líkamlegu ofbeldi.

Tóbaksreykingar og aðrar reykingar, svo sem rafrettur, svo og neysla hvers kyns vímugjafa eru með öllu óheimilaðar meðan á dagvistun barna stendur.

Dagforeldrar skulu kynna sér ítarlega reglugerð nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum.

Á dagforeldrum hvílir viðtæk ábyrgð og skylda til að afla upplýsinga hjá foreldrum um alla þá þætti sem snerta venjur, sérþarfir og annað sem skiptir máli fyrir velferð barns.

Allar upplýsingar sem dagforeldrar fá um aðstæður og hag barns og/eða fjölskyldu skal fara með sem trúnaðarmál, með þeirri veigamiklu undantekningu sem fram kemur í 17. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002 um tilkynningaskyldu til barnaverndarþjónustu. Dagforeldrar skulu undirrita drengskapsheiti við leyfisveitingu.

Um ábyrgð og skyldur dagforeldra vísast til IX. kafla reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum.

12. gr.

Skyldur dagforeldra

Foreldrar eiga rétt á upplýsingum frá dagforeldrum um dagskipulag í grófum dráttum, matseðil í meginatriðum og aðra starfsemi utan heimahúss.

Foreldrar geta fengið upplýsingar um hversu mörg börn eru í daggæslunni. Einnig skulu dagforeldrar leita samþykkis foreldra fyrir flutningi barns í einkabifreið meðan á gæslu stendur.

Mikilvægt er að dagforeldrar geri viðbragðsáætlun vegna slysa, bruna og náttúruvár.

Dagforeldrum er skylt að stuðla að öryggi barna í hvívetna meðan á dvöl stendur. Um öryggi barna vísast nánar til 29. gr. reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum.

Mikilvægt er að dagforeldrar og foreldrar virði gagnkvæman uppsagnarfrest.

Verði dagforeldrar þess áskynja að barn búi við óviðunandi uppeldisskilyrði, verði fyrir áreitni eða ofbeldi, er því skylt að gera barnaverndarþjónustu viðvart, sbr. 17. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002.

13. gr.

Skráning daggæslu

Foreldrar og dagforeldri skulu gera með sér samning um daggæslu. Samningurinn skal vera skriflegur og undirritaður og afrit skal sent velferðarnefnd Árborgar.

Dagforeldrar skulu skila yfirliti yfir börn í gæslu. Yfirlitið skal staðfest af foreldri og afrit sent velferðarnefnd Árborgar á netfangið daggaesla@arborg.is fyrir 20. hvers mánaðar.

Ef breyting/uppsögn verður á vistunartíma barns ber dagforeldri og foreldrum að tilkynna það til fjölskyldusviðs eigi síðar en 15. dag mánaðar áður en breyting á sér stað. Gagnkvæmur uppsagnarfrestur vegna breytinga er einn mánuður og skal breyting miðast við 1. og 15. hvers mánaðar.

IV. kafli

Gjaldskrárreglur og niðurgreiðslur

14. gr.

Niðurgreiðsla

Niðurgreiðslur sveitarfélagsins Árborgar vegna daggæslu barna í heimahúsum innan sveitarfélagsins er greidd til lækkunar á daggæslugjöldum foreldra.

Í Sveitarfélaginu Árborg geta allir foreldrar sem vista börn sín hjá dagforeldrum sótt um niðurgreiðslur vistunargjalds. Réttur til niðurgreiðslu gildir að hámarki ellefu mánuði á ári. Engar niðurgreiðslur eru vegna barns sem skráð er í leikskóla og dvelur í daggæslu meðan á sumarleyfi leikskólans stendur. - Dagforeldri er heimilt að loka daggæslu vegna námskeiðsdags tvo daga á ári. Einnig er heimilt að loka tvo daga á mánuði vegna tilfallandi eigin veikinda eða veikinda barna, þessir dagar eru ekki uppsafnanlegir. Loki dagforeldri umfram framangreint lækkar niðurgreiðsla hlutfallslega. Dagforeldri ber að tilkynna foreldrum og starfsmanni fjölskyldusviðs Árborgar um lokun umfram framangreinda daga eigi síðar en 15. dag mánaðar áður en leyfi hefst þannig að til lækkunar niðurgreiðslu komi í þeim mánuði er umframlokun á sér stað.

Gjaldskrá vegna niðurgreiðslu á daggæslu barna í heimahúsum í Sveitarfélaginu Árborg er birt á heimasíðu Árborgar og samþykkt af bæjarstjórn og getur breyst án fyrirvara.

Sveitarfélagið Árborg áskilur sér rétt til að kanna hvort farið er að reglum þessum, t.d. með skoðun gjaldskrár, dvalarsamninga og reikninga til foreldra.

Niðurgreitt er mánaðarlega. Greitt er fyrirfram fyrir hvern mánuð, fyrsta virkan dag í hverjum mánuði.

15. gr.

Skilyrði niðurgreiðslu

Niðurgreiðslur eru háðar eftirfarandi skilyrðum:

- Skilyrði niðurgreiðslu til lækkunar daggæslugjalda er að skráð lögheimili barns í Þjóðskrá og föst búseta þess sé í Árborg.

- Skilyrði fyrir niðurgreiðslu er að barn sé með virka umsókn um leikskólapláss hjá sveitarfélaginu.
- Forsjárforeldri sækir um niðurgreiðslu í gegnum Mína Árborg á heimasíðu Árborgar. Endurnýja þarf umsókn um niðurgreiðslu ef skipt er um dagforeldri.
- Að dagforeldri hafi rekstrarleyfi frá Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála til daggæslu.
- Einstæðir foreldrar geta sótt um niðurgreiðslu frá því að barn nær 6 mánaða aldri.
- Foreldrar í sambúð og hjónabandi geta sótt um niðurgreiðslur frá því að barn nær 12 mánaða aldri.
- Að dagforeldri hafi skilað yfirliti yfir mætingu barna staðfestu af foreldri viðkomandi barns, skv. 13. Gr.
- Ef dagforeldri verður vart við mistök í niðurgreiðslu ber því að tilkynna það til fjölskyldusviðs án tafar.

Komi í ljós að Sveitarfélagið Árborg hafi ofgreitt niðurgreiðslu af einhverjum ástæðum, t.d. vegna rangra upplýsinga frá dagforeldri, getur Sveitarfélagið Árborg lækka niðurgreiðslu til dagforeldris við næstu greiðslur sem því nemur eða krefjast endurgreiðslu. Heimilt er að krefjast endurgreiðslu þrátt fyrir að barn sé hætt í daggæslu. Ef ekki reynist unnt að skuldajafna fer krafan í innheimtu sem hefur í för með sér vaxta- og innheimtukostnað. Jafnframt hefur Sveitarfélagið heimild að veita dagforeldrum áminningu fyrir slíkt.

Ef hærri niðurgreiðsla er veitt á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga foreldra er hægt að endurkrefja þá um ofgreidda niðurgreiðslu samkvæmt almennum reglum kröfuréttar.

16. gr.

Fjárhæð niðurgreiðslu

Fjárhæð niðurgreiðslu miðast við vistunartíma og aldur barns og greiðist til dagforeldri sem lækkar vistunargjald foreldra sem því nemur samkvæmt gjaldskrá.

Ef systkini dvelja hjá dagforeldri á sama tíma reiknast hámarks niðurgreiðsla fyrir annað barn samkvæmt gjaldskrá.

17. gr.

Systkinaafsláttur

Í Sveitarfélaginu Árborg er veittur systkinaafsláttur skv. gildandi gjaldskrá. Afslátturinn reiknast ávallt á elsta barn og gildir hann milli frístundaheimila, leikskóla og dagforeldra.

VI. kafli

Gildistaka

18. gr.

Gildistaka

Reglur þessar eru settar með vísan til reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum.

Reglurnar öðlast gildi við staðfestingu bæjarstjórnar Árborgar.

Reglur þessar voru samþykktar í félagsmálanefnd velferðarnefnd 30.11.2023 og staðfestar í bæjarstjórn Árborgar 13.12.2023.

Reglurnar tóku gildi 13.12.2023

Reglur þessar voru endurskoðaðar í velferðarnefnd þann 19.06.2024

Bæjarstjórn samþykkti endurskoðaðar reglur þann 26.06.2024

Reglur þessar voru endurskoðaðar í velferðarnefnd þann xxxxxx

Bæjarstjórn samþykkti endurskoðaðar reglur þann xxxxxxxxxxxx-